



## BREVET FEDERAL D'ENCADREMENT EQUI-SOCIAL BFEES

**Nom du stagiaire :** ..... **Prénom :** .....

Lieu et dates de la certification : .....

### Épreuve de l'examen final: présentation et soutenance du dossier

Pour les candidats avec expérience professionnelle avec le public en difficulté sociale :

Retour sur expérience sur des actions spécifiques en direction du public cible.

Pour les candidats sans expérience professionnelle avec le public en difficulté sociale :

Retour sur l'expérience d'observation ou de participation à une action d'encadrement d'un public en difficulté sociale (par exemple l'action mise en œuvre pour le public cible en coordination avec le CRE)

Production d'un rapport (5 pages dactylographiées min, 10 max, hors annexes (Taille caractère de la police entre 11 et 12)

Chapitres du rapport :

1. Présentation personnelle motivée comprenant un CV
2. Présentation synthétique du lieu de l'expérience ou du déroulement de l'action
3. Présentation de l'expérience ou de l'action
4. Evaluation de l'expérience ou de l'action

Dans le dossier, le candidat relate cette expérience avec une démarche de « conduite de projet » en décrivant les contours (publics, partenaires, objectifs), la mise en œuvre (organisation pédagogique, les moyens) et le bilan.

Le dossier, bien que synthétique, doit permettre au jury de repérer les compétences et connaissances attendues pour l'examen – Cf. référentiel de certification et grille d'évaluation avec les critères associés.

#### Déroulement de l'épreuve :

Présentation orale : 15 min maximum

Le candidat présente et soutient son dossier à l'oral en utilisant, s'il le souhaite, les supports numériques.

Entretien : 15 min

Le candidat répond au questionnement du jury. Les questions ont pour objectif de permettre au jury d'avoir des précisions sur des points du rapport.

CRITERES	+	-
<b>DOSSIER :</b>		
Choisit une action pertinente au regard de la certification		
Présente clairement le public visé		
Présente clairement les partenaires		
Présente des objectifs clairs et définis		
Décrit clairement la mise en œuvre de l'action, les moyens utilisés et les adaptations		
Évalue son action		
<b>SOUTENANCE :</b>		
Utilise un langage professionnel		
Montre son intérêt et son ouverture pour l'activité		
Répond pertinemment aux interrogations de l'évaluateur		
Réinvestit les connaissances et compétences acquises par la formation		
Propose des remédiations		
<b>Résultat final</b>	A : <input type="checkbox"/>	NA : <input type="checkbox"/>

Commentaires (obligatoires si non acquis) :

Signatures des membres du jury :